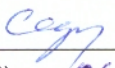


Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 10  
от « 12 » 06 2020

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «УрГЭК»  
 Т.М.Софронова  
«12» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ЕН.02«Информатика»**

по образовательной программе среднего профессионального образования-  
программе подготовки специалистов среднего звена

**46.02.01 «Документационное обеспечение управления и  
архивоведение»**

Невьянск  
2020

Согласовано на заседании ЦК

№ протокола 10

«09» 06 2020 г.

Составитель: Дерягин Антон Владиславович.,  
преподаватель ГАПОУ СО «УрГЭК»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 информатика для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 информатика для обучающихся по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Сост. Дерягин А.В. - Невьянск. ГАПОУ СО «УрГЭК»

Материалы рабочей программы учебной дисциплины составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ СО «УрГЭК».



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 Информатика**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Математический и общий естественнонаучный цикл

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

У.2 Профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З.1 Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

З.2 Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;



**Дисциплина направлена на формирование элементов следующих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	*
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	24
Комплексный дифференцированный зачет (ЕН 02 Информатика + ОП 10 Автоматизированные системы документационного обеспечения управления)	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения	Домашнее задание
		Лекции, семинары	Лабораторные, практические занятия	Самостоятельная внеаудиторная работа		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров.</b>					
<b>Тема 1.1</b> Введение. Технические средства персональных компьютеров.	Содержание учебного материала 1. Виды компьютеров и компьютерных систем. 2. Архитектура компьютеров. 3. Внутреннее устройство ЭВМ. 4. Внешние устройства ЭВМ.	2			1	Информатика для экономистов, с.139.
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение персональных компьютеров.	1. Классификация программного обеспечения. 2. Системное программное обеспечение. 3. Операционные системы. 4. Прикладное программное обеспечение. 4. Инструментальное программное обеспечение.	2				Информатика для экономистов, с.175.
<b>Тема 1.3.</b> Операционные системы	1. Понятие операционной системы, функциональные возможности. 2. Виды операционных систем. 3. Русская и латинская клавиатура персонального компьютера. <b>Практическое занятие № 1</b> Работа с операционной системой.	2	2			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии общего и специализированного назначения.</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Информационные технологии.	1. Понятие информационных технологий. 2. Свойства информационных технологий.	2			1	Информатика для экономистов,



<b>Тема 2.2.</b> Классификация информационных технологий.		1. Базовые информационные технологии. 2. Предметные информационные технологии. 3. Классификационные признаки информационных технологий.	2																																									
<b>Тема 2.3.</b> Информационные технологии специального назначения.		1. Общее понятие об информационных технологиях в документационном обеспечении управления. 2. Особенности специализированных информационных технологий.	2																																									
<b>Тема 2.4</b> Правила оформления документов на персональном компьютере.		1. Основные методы оформления (форматирования) текстов. 2. Оформление символов текстов. 3. Оформление абзацев. 4. Расположение текста. 5. Рубрики, выделения в тексте. 6. Оформление заголовков. 7. Примечания, сноски. 8. Верстка страниц многостраничного текста. 9. Печать.  <b>Практическое занятие № 2.</b> Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).  <b>Практическое занятие № 3.</b> Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы-переводчики  <b>Практическое занятие № 4-5.</b> Профессиональный набор текстов на персональном компьютере.	2																																									
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа № 1</b>  Профессиональный набор текстов на персональном компьютере.																																												



Тема 2.5 Табличные процессоры	1. Понятие и структура таблиц. 2. Основные требования к форме и построению таблиц. 3. Оформление нумерационного заголовка таблицы. 4. Оформление заголовков и граф.	2				Кузнецов И.Н., с 347.
	Практическое занятие № 6. Работа с табличными процессорами.		2			Кузнецов И.Н., с 347.
	Самостоятельная внеаудиторная работа № 2 Работа с табличными процессорами. Содержание учебного материала			6		
Тема 2.6 Представление об организации баз данных и системах управления ими	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими. 2. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. 3. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2			1	Михеева Стр.279
	Практическое занятие № 7. Работа с системами управления базами данных. Содержание учебного материала		2		2	Михеева Стр.279
	1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. 2. Программы подготовки презентаций.	2			2	Михеева Стр.279
Тема 2.7 Представление о компьютерной графике, презентациях и мультимедийных средах.	Практическое занятие № 8. Аудиомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		2		2	Михеева Стр.279
	Практическое занятие № 9 Видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		2		2	Михеева Стр.279
	Практическое занятие № 10. Работа с программами подготовки презентаций.		2			



Самостоятельная внеаудиторная работа № 3						6		
Создание компьютерных презентаций.								
Раздел 3	Информационно-поисковые системы							
Тема 3.1. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и информационно-поисковые системы.	1.Возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2						
	2.Виды информационно-поисковых систем.				2			
	Практическое занятие № 11 Использование возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».				2			
	Практическое занятие №12 Работа с информационно-поисковыми системами.							
	Самостоятельная внеаудиторная работа № 4 Работа с информационно-поисковыми системами.					6		
Комплексный дифференцированный зачёт по дисциплине «Информатика» (ОП 10 «Автоматизированные системы документационного обеспечения управления»)		2						
Всего:					48			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Столы компьютерные

Технические средства обучения: ;

- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство;

Лицензионное программное обеспечение:

- операционная система MS Windows7(10).
- комплект прикладных программ MicrosoftOffice 2007(2010,2013)..
- программа архивирования данных WinRar.
- антивирусная программа Антивирус Касперского 10.0 для WindowsWorkstations.
- браузеры MozillaFirefox, GoogleChrome
- программа распознавания текста ABBYY FineReader 8.0.
- программные среды компьютерной графики gIMP,
- программа для обработки звука Audacity.
- программа для обработки видео Avidemux.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.

2. Михеева Е.В. Информатика : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.:Академия, 2017
3. Цветкова М.С., Информатика: Учебник. – М.:Академия 2017
4. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социальноэкономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.:Академия 2017

Дополнительные источники:

1. Баранчиков, П. А. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов. - М. : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017.
2. Тарасова, Н. В. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2016.
4. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 524 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
У. 1 Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Соблюдение требований установки операционной системы  Осуществление вычислений с помощью табличного процессора  Осуществление поиска профессионально значимой информации с помощью справочно-поисковых систем
У. 2 Профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.	Оформление текстовых документов в соответствии с требованиями ГОСТ использованием текстовых редакторов
3. 1 Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;	Понимание основных принципов работы персонального компьютера
3.2 Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;	Оперирование основными теоретическими понятиями в области современных информационных технологий: информация, данные, единицы информации, системы счисления